

GRABELS

REJOIGNEZ-NOUS !

OFFRE D'EMPLOI

Auxiliaires de puériculture (h/f) – 2 postes

Aux portes de Montpellier, au cœur de la vallée de la Mosson, **Grabels** est une commune dynamique de 9 200 habitants, en forte évolution et portée par des projets structurants.

La **crèche municipale Françoise CHAZOT** recrute **deux auxiliaires de puériculture (h/f) : 1 poste à temps complet (35h00) et 1 poste à temps non complet (28h).**

MISSIONS

L'auxiliaire de puériculture accompagne les enfants dans leur développement psychomoteur, favorise leur éveil (sensoriel, intellectuel et artistique) et leur autonomie pour une socialisation adaptée, dans un environnement sécurisé.

ACTIVITÉS ET TÂCHES PRINCIPALES

Prise en charge de l'enfant

- ◆ Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfants (sous la responsabilité de l'éducatrice de jeunes enfants ou de la puéricultrice)
- ◆ Accueillir les enfants et mettre en œuvre les conditions nécessaires à leur bien-être
- ◆ Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs des enfants
- ◆ Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général
- ◆ Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants, de prévenir les accidents et gérer les conflits
- ◆ Aider les enfants dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (vestimentaire, alimentaire, motrice...)
- ◆ Pouvoir administrer, si besoin, un traitement à l'enfant
- ◆ Respecter et faire respecter l'ordre de l'espace et du temps

Pédagogie (sous la responsabilité de l'éducatrice de jeunes enfants ou de la puéricultrice)

- ◆ Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants (jeux, exercices, ateliers...)
- ◆ Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression en lien avec les projets pédagogiques de l'établissement
- ◆ Aider les enfants à s'insérer dans la vie sociale, à apprendre à vivre ensemble et à se respecter
- ◆ Accompagner l'enfant au moment du sommeil
- ◆ Participer à l'aménagement des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs

Travail d'équipe

- ◆ Participer avec l'équipe à l'élaboration et l'application du projet de l'établissement à travers les projets de sections
- ◆ Participer avec l'éducatrice et l'auxiliaire de puériculture aux choix des jeux et jouets
- ◆ Participer aux réunions de service et ajuster son action en fonction des objectifs retenus
- ◆ Collaborer à la rédaction de documents (rapports, notes de synthèse...)

Communication

- ◆ Rencontrer les parents et répondre aux demandes sur le développement et l'éducation
- ◆ Participer aux réunions d'équipes et d'établissement, ainsi qu'aux analyses de pratiques
- ◆ Établir et maintenir un lien de confiance avec les familles, les enfants et les collègues
- ◆ Adapter son langage à son interlocuteur (enfants, collègues, parents...)

Gestion globale de la structure

- ◆ Ouvrir et fermer l'établissement si besoin et selon les plannings, pour assurer la continuité de direction
- ◆ Participer aux tâches courantes : hygiène, entretien des espaces de vie et désinfection du matériel ; suivi du stock des produits d'entretien et matériels
- ◆ Participer à la préparation et à la prise de repas des enfants

PROFIL RECHERCHÉ

Formation : Diplôme d'État d'Auxiliaire de puériculture · **Expérience souhaitée :** confirmé

Compétences requises

- ◆ Intérêt pour la place des enfants et de leurs familles dans la structure
- ◆ Adapter son action aux problématiques et différences culturelles et sociales des familles
- ◆ Esprit d'observation et de recherche
- ◆ Imagination et créativité
- ◆ Savoir s'organiser et planifier les activités
- ◆ Avoir le sens du travail d'équipe
- ◆ Engagement personnel dans une démarche professionnelle axée sur l'éducation et le développement des jeunes enfants
- ◆ Désir de se former et de s'informer
- ◆ Être force de propositions
- ◆ Savoir créer les conditions d'accueil et d'échange avec les parents et les enfants
- ◆ Savoir concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique
- ◆ Savoir repérer et analyser les besoins de chaque enfant et élaborer des réponses individualisées dans le collectif
- ◆ Être capable de remettre en question sa pratique professionnelle
- ◆ Respecter la confidentialité et le secret professionnel

Qualités requises

- ◆ Capacité d'observation et d'écoute
- ◆ Sens de la remise en question
- ◆ Empathie professionnelle
- ◆ Patience et tolérance
- ◆ Dynamisme
- ◆ Capacité relationnelle
- ◆ Sens du travail d'équipe
- ◆ Créativité et esprit d'initiative
- ◆ Ponctualité
- ◆ Sens du service public
- ◆ Méthode et organisation
- ◆ Respect de la confidentialité et du secret professionnel

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

2 postes

1 TEMPS COMPLET (35H) · 1 TEMPS
NON COMPLET (28H)

08/11/2026

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

12/11/2026

ENTRETIEN PROGRAMMÉ

01/01/2027

RECRUTEMENT PRÉVU

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- ◆ **Rémunération :** traitement indiciaire · supplément familial · IFSE
- ◆ **RTT**
- ◆ **COS 34** (Comité d'œuvres sociales)
- ◆ **Participation mutuelle santé et prévoyance**

Envie de postuler ?

Adressez votre dossier (CV + lettre de motivation + diplôme + attestation d'honorabilité) **avant le 8 novembre 2026** à Monsieur le Maire, Maison Commune, 1 place Jean Jaurès, 34790 Grabels.

ou par mail à g.borrossi@ville-grabels.fr



JE POSTULE

Renseignements :

Mme Alcazar, Directrice de la crèche Françoise Chazot — c.alcazar@ville-grabels.fr — 04 67 03 32 37

Mme Borrossi-Clugnet, Gestionnaire RH — g.borrossi@ville-grabels.fr — 04 67 10 41 16

