

**Guide pour la création de votre  
compte Portail Famille**

Le portail  
**Famille**  
de la Ville de Grabels



**Étape 1 :** Rendez-vous sur le site de la commune :  
<http://www.ville-grabels.fr> et cliquer sur le logo du Portail Famille.

The screenshot shows the homepage of the Ville de Grabels website. At the top left is the logo 'Ville de Grabels' with a red star and yellow banner. Below it are navigation tabs: MAIRIE, PRATIQUE, JEUNESSE, CULTURE, SPORTS & LOISIRS, ENVIRONNEMENT, and SOLIDARITÉ. A search bar is on the right. The main content area features several news items and service links. A red box highlights the 'le portail Famille' logo, which is a yellow and orange graphic with the text 'le portail Famille de la Ville de Grabels'. Other visible elements include a 'JOURNÉE INTERNATIONALE DU DROIT DES FEMMES - 8 MARS' banner, an 'AGENDA' section with a poster for 'Al Andalus', and a 'CONSULTATION PUBLIQUE' section.

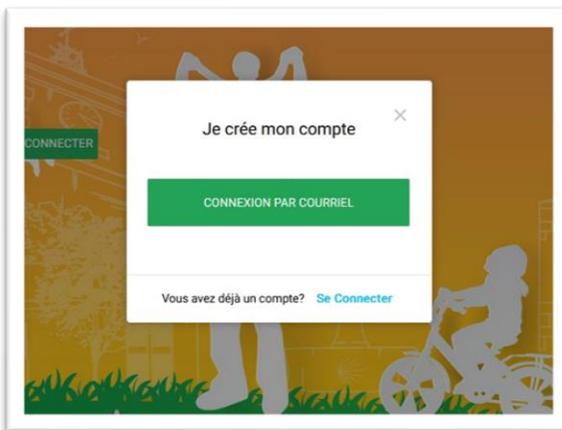
Vous pouvez également accéder au portail directement à cette adresse :

[https://portalsl.agoraplus.fr/grabels/pck\\_home.home\\_view#/  
/](https://portalsl.agoraplus.fr/grabels/pck_home.home_view#/)

**Étape 2 :** Sur la page d'accueil du Portail Famille, cliquez sur « Je créé mon compte ».



Puis cliquez sur « Connexion par Courriel »



Une fenêtre s'ouvre : Renseignez votre adresse courriel ainsi que votre nom et prénom dans les champs prévus à cet effet.

**Créer un compte**

Commençons par ces informations ...

- Champs obligatoires

Courriel •

Nom •

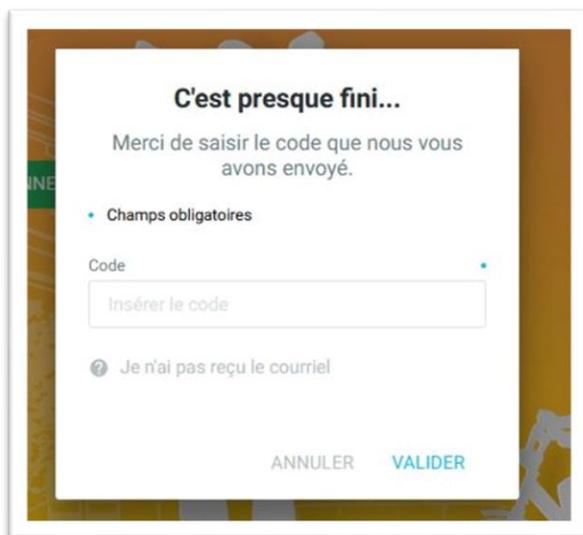
Prénom •

[J'ai lu et j'accepte les termes et conditions générales de ce site.](#) \*

ANNULER ENVOYER

Cochez la case « J'ai lu et j'accepte les termes et conditions générales de ce site » et cliquez sur « Envoyer ».

Vous recevrez une notification par mail, ainsi qu'un code qu'il vous faudra recopier dans la nouvelle fenêtre :



**C'est presque fini...**

Merci de saisir le code que nous vous avons envoyé.

- Champs obligatoires

Code \*

[Je n'ai pas reçu le courriel](#)

ANNULER VALIDER

Cliquez ensuite sur « Valider ».

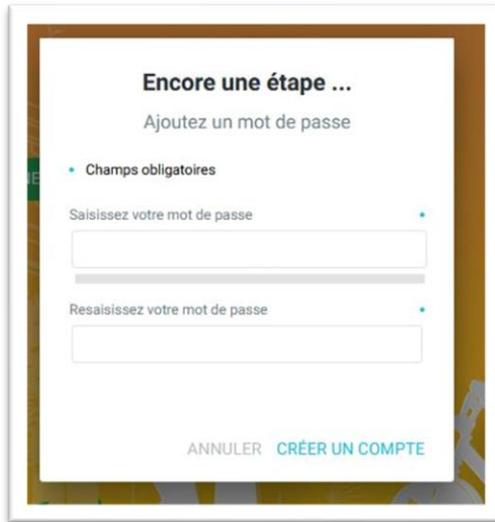


**Bienvenu(e)**

Bienvenu(e) sur votre Portail Famille.  
Vous êtes sur le point de créer un nouveau compte.

ANNULER ALLONS-Y!

L'application vous demandera ensuite votre mot de passe.



The screenshot shows a web form with a white background and a brown border. At the top, it says 'Encore une étape ...' in bold, followed by 'Ajoutez un mot de passe'. Below this, there is a section titled 'Champs obligatoires' with a blue bullet point. Underneath, there are two input fields: 'Saisissez votre mot de passe' and 'Resaisissez votre mot de passe', each with a blue asterisk to its right. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ANNULER' in grey and 'CRÉER UN COMPTE' in blue.

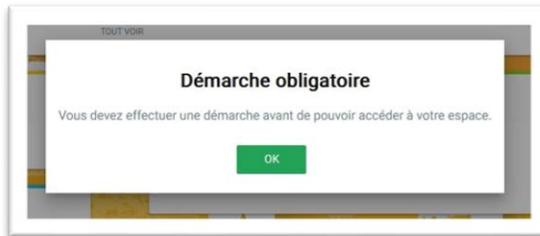
Ce dernier doit comporter au moins 8 caractères, dont une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Cliquez enfin sur « créer un compte ».

La deuxième étape est terminée.

### Étape 3 : Renseigner les éléments du foyer

Une première étape, obligatoire, consiste à renseigner les informations du foyer.



Prenez connaissance des conditions d'utilisation. Cochez la case et validez.

**Création de Famille**  
1/5 Informations légales

**CONDITIONS D'UTILISATION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES**

Les données à caractère personnel ainsi collectées font l'objet d'un traitement dont le responsable est le Maire de Grabels, que vous pouvez joindre par courriel à l'adresse suivante \_\_\_\_\_ ou par tel. au \_\_\_\_\_.

Ces données sont collectées et traitées par la Direction de l'Éducation dans le cadre des activités de restauration scolaire, périscolaires et accueils de loisirs.

Les services en charge du support informatique de la Ville et ses sous-traitants peuvent également accéder à ces données, aux seules fins de gestion et maintenance informatique. Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée.

Les données collectées seront conservées pour une durée de 5 ans à compter de la transmission des informations.

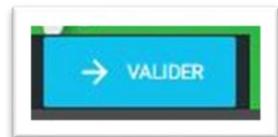
Conformément à la réglementation (RÈG 2016/679 du Parlement Européen en matière de données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité de vos données que vous pouvez exercer en adressant un courriel aux adresses des responsables des traitements indiqués précédemment, en précisant vos noms, prénom, adresse et en joignant une copie d'un justificatif d'identité (carte d'identité, passeport, etc.).

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès du délégué à la protection des données personnelles \_\_\_\_\_ ou auprès de la CNIL.

**Confirmation**

- Champs obligatoires

J'accepte ces conditions d'utilisation.



Entrez ensuite les informations du ou des représentant(s)  
légal(s).

### Création de Famille

2/5 Responsable(s)

**Parent ou responsable légal 1**

• Champs obligatoires

**Information(s) de la/du responsable**

Civilité  
Indiquez votre civilité

Prénom  
Commune

Nom  
GRABELS

Date de naissance  
Indiquez votre date de naissance

**Coordonnées téléphoniques**

Numéro de téléphone  
FR - 06 12 34 56 78

Type de ligne  
Type de ligne

Vous pouvez ajouter un responsable en cliquant sur le bouton  
suivant :

+ AJOUTER UN NOUVEAU RESPONSABLE

Renseignez ensuite les informations complémentaires.

Le code postal à renseigner est celui de la CAF de l'Hérault, soit 34000.

### Création de Famille

3/5 Informations complémentaires

#### Informations complémentaires

Si votre enfant est porteur d'un quelconque handicap, merci de vous adresser au guichet pour les modalités d'inscription.

- Champs obligatoires

Situation maritale	Enfants à charge
<input type="text" value="Indiquez votre situation maritale"/>	<input type="text" value="Indiquez le nombre"/>

J'autorise l'utilisation des données dans le cadre de l'enquête Filoué de la CAF

**Non**  **Oui**

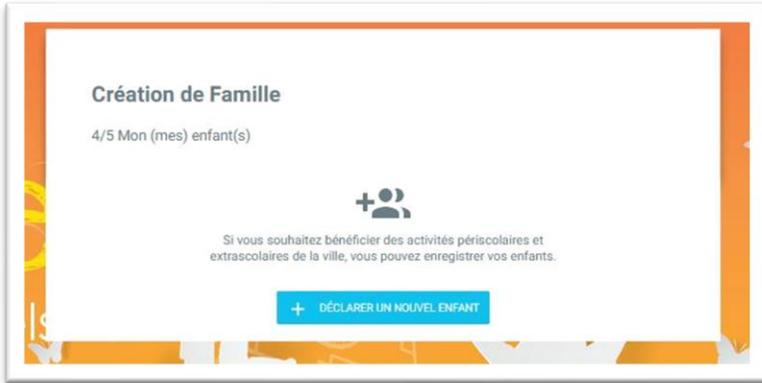
Allocataire

Régime allocataire

Numéro d'allocataire

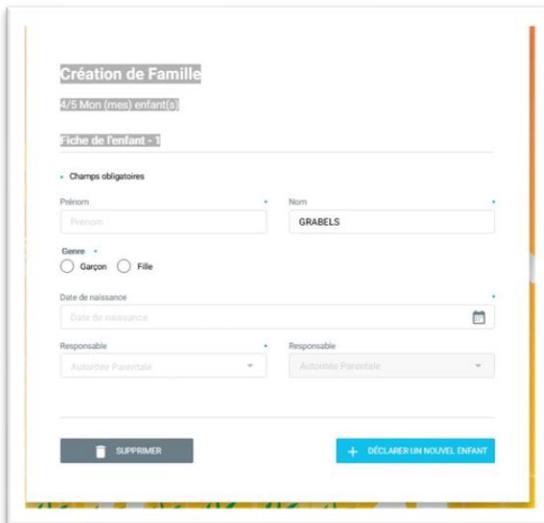
Code postal

La fenêtre suivante vous demandera ensuite de déclarer votre ou vos enfant(s).



Cliquez sur « déclarer un nouvel enfant ».

Puis, dans la nouvelle fenêtre, renseignez les informations.

A screenshot of a web form titled "Création de Famille". Below the title, it says "4/5 Mon (mes) enfant(s)". The form is titled "Fiche de l'enfant - 1" and lists "Champs obligatoires". The fields include: "Prénom" (with "Prénom" entered), "Nom" (with "GRABELS" entered), "Genre" (radio buttons for "Garçon" and "Fille"), "Date de naissance" (with "Date de naissance" and a calendar icon), "Responsable" (with "Autorité Parentale" selected), and another "Responsable" field (with "Autorité Parentale" selected). At the bottom left, there is a grey button with a trash icon and the text "SUPPRIMER". At the bottom right, there is a blue button with a white plus sign and the text "DÉCLARER UN NOUVEL ENFANT".

Vous pouvez ajouter un autre enfant en cliquant sur « Déclarer un nouvel enfant » ou valider l'étape en cliquant sur le bouton « valider ».



L'application vous demandera alors de téléverser 2 justificatifs de domicile de moins de trois mois établis au nom d'au moins un responsable légal de l'enfant (taxe d'habitation, bail, acte notarié d'achat ou attestation d'achat du logement, quittance de loyer, assurance habitation, facture de gaz ou d'électricité). Les attestations d'hébergement rédigées par un tiers et les factures de téléphone mobile ne sont pas recevables.

### Création de Famille

5/5 Justificatifs

#### Documents à fournir

Vous trouverez ci-dessous la liste des documents à fournir. Les pièces obligatoires sont marquées d'un point bleu.

- Champs obligatoires

#### Foyer

Tetetest Tetest -

JUSTIFICATIF DE DOMICILE 1/2	JUSTIFICATIF DE DOMICILE 2/2
 Capture.JPG 0.28 MB	 Capture2.JPG 0.04 MB

Faites glisser et déposez ici vos fichiers ou [Choisissez un fichier](#)

Format de fichier: jpg / pdf / png / png / JPG / img Taille maximum: 4MB

Faites glisser et déposez ici vos fichiers ou [Choisissez un fichier](#)

Format de fichier: jpg / pdf / png / png / JPG / img Taille maximum: 4MB

Vous recevrez un courriel vous indiquant que votre création de compte est en cours de traitement par les services municipaux.

Lorsque votre compte sera validé, vous recevrez le courriel suivant :

*Madame, Monsieur,*

*Votre compte est maintenant actif.*

*Vous pouvez vous connecter à celui-ci avec vos identifiants.*

*Le service enfance renseignera les inscriptions scolaires/périscolaires de vos enfants.*

*N'hésitez pas à contacter notre service pour toute question à l'adresse suivante [service.enfance@ville-grabels.fr](mailto:service.enfance@ville-grabels.fr) ou par téléphone au 04.67.10.03.54*

*Merci de votre confiance*

*Cordialement,*

Félicitations, vous avez terminé toutes les étapes pour la création de votre compte Portail Famille.